WNIOSEK

o pozwolenie na użytkowanie

(PB-17)

PB-17 nie dotyczy przystąpienia do użytkowania przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych.

**Podstawa prawna**: Art. 55 ust. 1 pkt 1 i 2oraz art. 57 ust. 1 w zw. z ust 3austawy z dnia 7lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

|  |
| --- |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |

Nazwa: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów**

|  |
| --- |
| **2.1. DANE INWESTORA[[1]](#endnote-1)** |

Imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………………………….
Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ……… Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1** |

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP[[2]](#endnote-2): ...……………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1** |

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

□ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………… Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………… Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2: ……………………………………………………………………………….. Email (nieobowiązkowo): …………………………………………………………………………….. Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….………………………………….

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIU BUDOWY, O KTÓREJ MOWA W ART. 29 UST. 1 PKT 1 I 2 USTAWY – PRAWO BUDOWLANE** |

Organ wydający decyzję/przyjmujący zgłoszenie: ....………………………………………………
Data wydania decyzji/dokonania zgłoszenia: ……………………………….…….…..………………
Nr decyzji: …………..………….……………… Znak sprawy: ……………………………..………….

|  |
| --- |
| **5. INFORMACJE O OBIEKCIE** |

Wskaż funkcję (przeznaczenie) lub parametry obiektu, którego dotyczy wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie.

……………………………………….………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….…………....………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………..……………………………………………………………

|  |
| --- |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1** |

Województwo: .………………………………………………………………………………………….. Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………… Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..……..….. Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..…….

Identyfikator działki ewidencyjnej[[3]](#endnote-3): ………………………….…………………………….....

|  |
| --- |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

□ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

|  |
| --- |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |

* Dziennik budowy.
* Projekt techniczny.
* Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu[[4]](#endnote-4).
* Oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania4.
* Protokoły badań i sprawdzeń4:

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

* Decyzja zezwalającą na eksploatację urządzenia technicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy
z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym, o ile jest wymagana4.
* Dokumentacja geodezyjna, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe4.
* Potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy4.
* Zaświadczenie wójta, burmistrza albo prezydenta miasta, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 37i ust. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o ile jest wymagane4.
* Wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych - w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej4.
* Kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, z naniesionymi zmianami i w razie potrzeby uzupełniającym opisem zmian w razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne:

* ……..………….…………………………………….………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |  |

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [↑](#endnote-ref-1)
2. Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. [↑](#endnote-ref-2)
3. W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [↑](#endnote-ref-3)
4. Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

***Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych***

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Opatowie (dalej: PINB w Opatowie).*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Opatowie, ul. Sienkiewicza 17, 27 – 500 Opatów.*

*2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: pinbwopatowie@op.pl*

*3. PINB w Opatowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów Prawa budowlanego i innych przepisów, w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.*

*4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pozostałe strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy, organy administracji publicznej, sądy, Policja, prokuratury i inne instytucje realizujące zadania wynikające z przepisów prawa.*

*5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.*

*6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.*

*7. W związku z przetwarzaniem przez PINB w Opatowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:*

	* *dostępu do swoich danych osobowych,*
	* *żądania sprostowania danych,*
	* *żądania usunięcia danych z zastrzeżeniem, że gdy przetwarzanie danych następuje na podstawie przepisów prawa, dane te mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,*
	* *żądania ograniczenia przetwarzania danych.**8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.*

*10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*

*……………………………………………………………*

 *(data i podpis inwestora/ pełnomocnika)* [↑](#endnote-ref-4)